PLANO DE FORMAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE 2026-2027

FICHA DE AÇÃO DE FORMAÇÃO

Título: **Gestão de conflitos em sala de aula**

Modalidade: **Curso de Formação**

Regime: ***Online learning*** (plataformas *Google Classroom* e *Zoom*)

Duração: **20 horas**

Formadora: **Susana Maria**

Razões justificativas da ação e a sua inserção no plano de atividades

Os conflitos e a indisciplina na escola revelam-se uma preocupação crescente nas últimas décadas nas comunidades educativas.
A preocupação com este tema assenta na globalização do fenómeno e nas implicações que o mesmo assume na ação dos diversos agentes da comunidade educativa.
Estes comportamentos prejudicam as condições da aprendizagem, a dinâmica do ensino e o relacionamento interpessoal de todos os envolvidos, é fundamental que os profissionais de educação desenvolvam competências humanas e técnicas para melhor desempenharem as suas funções.
Não sendo de fácil resolução pela sua complexidade, existe a necessidade de os encarar de forma sistémica e holística, uma vez que os seus fatores são múltiplos, designadamente de ordem social, institucional, familiar, individual.
Pretende-se que através de conhecimentos, técnicas e estratégias de ação os professores saibam antever, prevenir, compreender e reagir adequadamente a situações de conflito/indisciplina e que consigam, deste modo, aumentar o seu bem-estar e o dos alunos na gestão da sala de aula.

Objetivos / efeitos a produzir:

1. Propiciar conceitos e teorias fundamentais inerentes à indisciplina e à gestão de conflitos.

2. Dotar os participantes de conhecimentos sobre os estádios de desenvolvimento dos grupos que promovem estratégias para um melhor e mais rápido desenvolvimento da relação com os grupos/turma.
3. Possibilitar a utilização da inteligência emocional como meio de prevenir e resolver situações de indisciplina.
4. Facilitar uma nova abordagem aos conflitos.
5. Dotar os participantes de modelos e instrumentos de resolução de conflitos.
6. Possibilitar o desenvolvimento de competências de atuação como facilitadores da prevenção de indisciplina e conflitos.

Conteúdos da ação:

1. Apresentação da ação, dos formandos e da formadora.
2. Conceitos fundamentais inerentes à indisciplina na sala de aula.
3. Conceitos fundamentais sobre o desenvolvimento dos grupos/equipas.
4. Inteligência emocional: autoconhecimento e empatia.
5. Inteligência emocional: comunicação/assertividade e relações interpessoais.
6. Abordagens diferenciadas dos conflitos.
7. Modelos e estratégias de resolução e/ou prevenção dos conflitos.

Metodologias de realização da ação

As sessões decorrerão num regime de alternância metodológica entre momentos de discussão conceptual e momentos de trabalho de reflexão pessoal e de experimentação prática individual e de grupo através de salas simultâneas.

Regime de avaliação dos formandos

A avaliação da atividade desenvolvida por cada um dos formandos, que terão a obrigatoriedade de frequência de 2/3 das horas da ação, será realizada de modo contínuo pela formadora e tem como referência os objetivos e finalidades da ação.

Serão tomados em consideração os seguintes aspetos, tendo por base o disposto no Despacho nº 4595/2015, de 6 de maio, e no Regulamento das Modalidades de Formação Contínua (CCPFC, 2026):

- Participação e grau de envolvimento na discussão e realização de tarefas/exercícios das sessões: 50%
- Relatório Final: 50%

O Relatório deverá obedecer à seguinte estrutura:

1. Introdução.
2. Descrição das atividades realizadas e da participação do/a formando/a.
3. Reflexão sobre os contributos e aplicabilidade das atividades realizadas como agentes promotores de alterações positivas na prática profissional /letiva.
4. Conclusão.

Bibliografia fundamental

AIRES, L. M. (2010). Disciplina na Sala de Aulas – Um guia de boas práticas. Lisboa: Edições Sílabo.

AMADO, J. S. & Freire, I. P. (2009). A(s) indisciplina(s) na escola – compreender para prevenir. Coimbra: Almedina.

CARITA, A. & FERNADES, G. (2012). Indisciplina na Sala de Aula. Lisboa: Editorial Presença (4.ª ed.).

JARES, X. R. (2001). Educação e Conflito – Guia de Educação para a Convivência. Porto: Edições ASA.

LOPES, J. P. (2020). Gestão da Sala de Aula: Como prevenir e lidar com problemas de Indisciplina (4.ª ed.).

Cronograma

Data / Dia da semana		Sessão		Horas	Horário
22-10-2026	Quinta-feira	1	*Online síncrona*	3	18:30 – 21:30
29-10-2026	Quinta-feira	2	*Online síncrona*	3	18:30 – 21:30
05-11-2026	Quinta-feira	3	*Online síncrona*	3	18:30 – 21:30
12-11-2026	Quinta-feira	4	*Online síncrona*	3	18:30 – 21:30
19-11-2026	Quinta-feira	5	*Online síncrona*	3	18:30 – 21:30
26-11-2026	Quinta-feira	6	*Online síncrona*	3	18:30 – 21:30
03-12-2026	Quinta-feira	7	*Online síncrona*	2	18:30 – 20:30

Notas: a) As datas e os horários poderão estar sujeitos a alterações, mediante disponibilidade da formadora e dos formandos

b) Os formandos que não participem no número mínimo de horas de formação definido pelo CCPFC (dois terços do total) não obterão aprovação.

Critérios gerais de seleção de formandos/ordenação de candidatos

1º Professores que lecionam na EP Luanda.

2º Professores com necessidade comprovada de horas de formação para efeitos de progressão na carreira.

3º Professores que lecionam na EP Lubango.

4º Data/hora de inscrição.

José Couto

(Diretor do CFEPL)