Plano de Formação de Pessoal Docente 2026/2027

AÇÃO DE CURTA DURAÇÃO

Título	**Utilização Pedagógica e Administrativa da plataforma INOVAR: portais Alunos, Consulta e PAA**
Nº de horas	3 horas
Nº máximo de formandos	Sem limite definido (formação *online*).
Conteúdos	1. Enquadramento e navegação nas plataformas • Acesso, perfis e áreas de trabalho; funcionalidades disponíveis na configuração da EPL. 2. Inovar Alunos — utilização por todos os docentes • Consulta de turmas, alunos, horários e informação relevante para a atividade letiva. • Registo de sumários e conteúdos lecionados; assiduidade e marcação de faltas. • Registo e consulta da avaliação, quando aplicável, e acompanhamento do percurso dos alunos. • Boas práticas de atualização dos registos, prazos e resolução de dificuldades frequentes. 3. Inovar Alunos — tarefas do Diretor de Turma • Consulta da informação da turma e acompanhamento da assiduidade e dos resultados. • Preparação e gestão de reuniões de Conselho de Turma e reuniões com Encarregados de Educação. • Convocatórias, registos e documentação associada, de acordo com os procedimentos da EPL. • Planos de acompanhamento e registo de medidas/submedidas, quando aplicável. • Atualização e verificação de informação dos alunos e Encarregados de Educação, respeitando as permissões atribuídas. 4. Inovar Consulta — perspetiva do Encarregado de Educação • Funcionalidades disponíveis para consulta de informação escolar, avaliações, faltas, horários e comunicações. • Acesso à plataforma, recuperação de credenciais e resolução de dificuldades frequentes. • Questionários, autorizações e outros procedimentos disponibilizados pela escola. 5. Aplicação prática e esclarecimento de dúvidas • Exercícios orientados com situações do quotidiano docente e da direção de turma. • Partilha de boas práticas e sistematização de procedimentos. 6. Estrutura e lógica do Inovar PAA; • Tipos de registo: atividade, projeto, articulação, DAC; • Campos essenciais do Inovar PAA (data, título, descrição, objetivos, dinamizadores, coordenador, público alvo, custos); • Procedimentos de acompanhamento e avaliação; • Exercícios práticos de inserção de atividades no Inovar PAA.
Objetivos	No final da ACD, os formandos deverão ser capazes de: • Utilizar com maior autonomia as principais funcionalidades do Inovar Alunos relevantes para a atividade docente.

	• Registar e consultar sumários, assiduidade e informação de avaliação, cumprindo os procedimentos e prazos definidos pela escola. • Identificar as funcionalidades e os procedimentos específicos associados às funções de Diretor de Turma. • Reconhecer os recursos do Inovar Consulta disponíveis aos Encarregados de Educação e apoiar a resolução de dificuldades de acesso. • Aplicar boas práticas de organização, rigor e atualização dos registos escolares. • Identificar os canais adequados para encaminhar questões que exijam intervenção da Direção, dos serviços administrativos ou do apoio à plataforma. • Usar corretamente, com qualidade e clareza, o Inovar PAA.
Equipamento necessário	– Computador ou dispositivo com ligação à Internet, microfone e colunas ou auscultadores. Câmara disponível, caso seja solicitada. – Acesso à plataforma de videoconferência utilizada e às plataformas Inovar Alunos e Inovar Consulta, quando aplicável. – As formadoras deverão dispor de computador com ligação à Internet e possibilidade de partilha de ecrã para apresentação e demonstração das funcionalidades das plataformas.
Bibliografia essencial (opcional)	Documentação de apoio e orientações de utilização do Inovar Alunos e do Inovar Consulta disponibilizadas pela EPL e/ou pelo fornecedor da plataforma (manuais de ajuda disponíveis na plataforma Inovar Alunos, Inovar Consulta e Inovar PAA).
Calendário proposto	**Dia 27 de outubro, às 18h30.**

Data: 14 de outubro

As formadoras: Sónia Amaral e Carla Plácido