



Técnicas de Expressão do Português I

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE LÍNGUA PORTUGUESA

CENTRO DE FORMAÇÃO E DIFUSÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA

Formadora: Maria Antónia Branca

Luanda, Janeiro de 2019



ESCOLA PORTUGUESA DE LUANDA - CENTRO DE FORMAÇÃO E DIFUSÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA

Este curso, a realizar pelo Centro de Formação e Difusão da Língua Portuguesa da Escola Portuguesa de Luanda, pretende contribuir para o reforço de competências dos recursos humanos de quadros médios de empresas, professores, jornalistas, entre outros, nas áreas habitualmente de maior dificuldade no uso da língua portuguesa.

Destinatários

Podem candidatar-se ao curso indivíduos particulares e colaboradores de empresas ou instituições de todos os sectores de actividade que se sintam motivados e disponíveis para participar num processo de desenvolvimento das suas competências linguísticas no domínio da língua portuguesa.

Funcionamento

Duração: 8 sessões, no total de 32 horas;

Calendário previsto: 26 de Janeiro a 27 de Abril (sujeito a ajustamentos).

Sessões: 26 de Janeiro; 2, 9, 16 e 23 de Fevereiro; 16 e 30 de Março; 27 de abril.

Horário: Sábados, no período da manhã:

1.º bloco: das 8 às 9h50;

2.º bloco: das 10h10 às 12h00.

O curso só se realizará, caso haja um número suficiente de candidatas.

Objectivos:

- Potenciar as capacidades linguísticas dos destinatários, com vista ao uso multifuncional da língua;
- Desenvolver a consciência linguística através de um conhecimento reflexivo, objectivo e sistematizado das estruturas e dos usos do Português padrão;
- Proceder a uma sistematização do conhecimento sobre o funcionamento da língua, bem como o modo de estruturação de textos sobretudo de âmbito normativo, com vista a uma utilização correcta e adequada dos modos de expressão linguística;
- Leitura expressiva e interpretação de textos de natureza diversificada;
- Aperfeiçoamento fonético do sistema vocálico;
- Favorecimento do debate de ideias com vista ao melhoramento das capacidades argumentativas.



Plano do Curso

Objectivos		Conteúdos	Estratégias	Material
<u>Módulo 1</u>	<p>Fazer a distinção entre a preposição simples e a preposição craseada.</p> <p>(a / à)</p> <p>Tomar consciência que se trata de um erro gramatical grave.</p>	<p>Aulas 1 a 4</p> <p>A CRASE:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Condicionantes e particularidades da crase;▪ Fórmulas para determinar os casos de crase ou de não crase.	<p>Exercitação através da realização de exercícios múltiplos</p>	<p>Manual Saber+</p>
<u>Módulo 2</u>	<p>Conhecer as regras e normas que regem a escrita, bem como o uso de estruturas semelhantes passíveis de resultar em erro.</p>	<p>Aulas 5 a 8</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Exercícios de caça ao erro de natureza diversa.▪ Exercícios de pontuação.▪ Uso de expressões passíveis de serem confundidas. Ex: porque / por que / porquê; demais / de mais; a fim / afim; mas / mais; se não / senão; onde / aonde, acerca / a cerca / há cerca; de encontro a / ao encontro de; melhor / mais bem; pior / mais mal; entre mim e ti / entre eu e tu; mal / mau; para mim / para eu; de o / do; a ver / haver; à / há...	<p>Realização de exercícios individuais e de pares</p> <p>Correcção dos exercícios</p>	<p>Manual Saber+</p>



	Objectivos	Conteúdos	Estratégias	Material
<u>Módulo 3</u>	<p>Pronominalizar os complementos de frase.</p> <p>Saber seleccionar o pronome correcto e colocá-lo na posição exigida pela gramática.</p>	<p>Aulas 9 a 12</p> <p>PRONOMINALIZAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none">▪ A selecção do pronome de complemento directo e de complemento indirecto (ex: o / lhe);▪ A posição do pronome na frase;▪ Utilização do pronome com verbos no futuro e no condicional;▪ Exercícios de caça ao erro de pronominalização.	Exercícios de aplicação	Manual Saber+
<u>Módulo 4</u>		<p>Aulas 13 a 16</p> <ul style="list-style-type: none">▪ As regras de utilização do conjuntivo;▪ Verbos irregulares passíveis de conduzir a erro;▪ Exercícios para utilização de verbos irregulares;▪ O uso das preposições;▪ Caça ao erro para detectar problemas gramaticais e ortográficos de natureza diversa;▪ Exercícios de regência verbal (ex: vou ao mercado, e não, vou no mercado)	Realização de exercícios	Manual Saber+



	Objectivos	Conteúdos	Estratégias	Material
<u>Módulo 5</u>	Conjugar verbos irregulares no conjuntivo.	<p style="text-align: center;">Aulas 17 a 20</p> Continuação da realização de exercícios para uso correcto de verbos irregulares: <ul style="list-style-type: none">▪ Modo conjuntivo:<ul style="list-style-type: none">○ Presente;○ Pretérito;○ Futuro.▪ Expressões que exigem o uso do modo conjuntivo (talvez amanhã vá e não, talvez amanhã irei); Texto normativo: <ul style="list-style-type: none">▪ Carta formal;▪ Comunicado;▪ Declaração;▪ Ofício.	Exercícios de aplicação das matérias dadas.	Manual Saber+
<u>Módulo 6</u>		<p style="text-align: center;">Aulas 21 a 24</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Circular;▪ Requerimento;▪ Relatório;▪ Convocatória;▪ Acta.	Realização individual de alguns destes tipos de textos	Manual Saber+
<u>Módulo 7</u>	Conjugar verbos no Imperativo	<p style="text-align: center;">Aulas 25 a 28</p> Imperativo verbal: <ul style="list-style-type: none">▪ Imperativo afirmativo;▪ Imperativo negativo;▪ Formas de tratamento (tu / você) associadas às formas verbais imperativas (ex. faz/ não faças /faça...);▪ Formas de tratamento reverente e respectivas abreviaturas.	Exercícios de aplicação das matérias dadas	Manual Saber+



Objectivos		Conteúdos	Estratégias	Material
<u>Módulo 8</u>		<p style="text-align: center;">Aulas 29 a 32</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Exercícios de revisão;▪ Prova de avaliação;▪ Correção da prova e esclarecimento de dúvidas que tenham surgido durante a realização da prova.		Manual Saber+

Condições de inscrição e de frequência

- O formando ou a empresa/instituição que o propõe deverá fazer a pré-inscrição, presencialmente, nos Serviços de Secretaria da Escola Portuguesa de Luanda, mediante o preenchimento de formulário próprio e pagamento de verba correspondente à pré-inscrição.
- No acto de pré-inscrição, é necessária a apresentação do B.I. ou passaporte atualizado, do certificado de habilitações e de uma fotografia tipo passe.
- Requisitos académicos: conclusão da 12.^a classe ou equivalente.
- O preço total do curso é de 200.000,00 AOA por aluno, a liquidar, nas seguintes condições: 50.000,00 na pré-inscrição (de 14 a 18 de Janeiro) e 150.000,00 na formalização da matrícula (de 21 a 25 de Janeiro).
- Confirmada a realização do curso, as inscrições serão aceites até ao máximo de 20 formandos.
- Qualquer candidato ao curso pode desistir da sua inscrição, até cinco dias úteis imediatamente anteriores à data de início do respectivo curso, devendo, assim, comunicar por escrito, ao Coordenador do curso, a desistência. Se a desistência ocorrer dentro deste período, é devido o reembolso de 50% do valor correspondente ao custo total do curso. Se a desistência ocorrer depois do prazo anteriormente indicado, não haverá lugar a qualquer reembolso.
- A emissão de certificados de participação são da responsabilidade da entidade formadora. Aos formandos que concluíam o curso com aproveitamento e um mínimo de 25 horas assistidas, será passado um certificado comprovativo de conclusão do curso.
- A presença na última sessão tem carácter obrigatório.
- Compete à entidade formadora gerir o processo de pré-inscrição e admissão dos formandos.



ESCOLA PORTUGUESA DE LUANDA - CENTRO DE FORMAÇÃO E DIFUSÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA

- Processo de selecção: sempre que o número de candidatos ultrapassar o limite máximo de formandos previsto por curso, os critérios de selecção a utilizar são os seguintes:

- . ordem de entrada das pré-inscrições;
- . cumprimento dos requisitos académicos pré-definidos para a frequência do curso;
- . respeito pelos prazos de pré-inscrição e liquidação dos valores a pagar;

- A confirmação da admissão será comunicada, por escrito, até 5 dias úteis imediatamente anteriores à data de início do curso.

- São deveres dos formandos:

- . ser pontual e assíduo;
- . assinalar a sua presença através de assinatura no registo de assiduidade;
- . contribuir para uma boa dinâmica de grupo;
- . utilizar de forma correcta as instalações onde decorre o curso bem como todos os espaços contíguos;
- . não utilizar de forma incorrecta ou ilícita qualquer material ou equipamento posto à sua disposição.

- Omissões: as eventuais situações que se encontrem omissas neste documento serão objecto de apreciação e decisão por parte dos órgãos de direcção da entidade formadora.